



## **Comune di Allumiere**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
Piazza della Repubblica, 39 - 00051 Allumiere (RM)  
076696200 - comuneallumiere@pec.it  
CF 01032140582 - P.I. 00954281002  
Tel. 0766/96010 - 200 - 270

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 678 E ART. 1014 D.LGS. N. 66/2010.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9 del 15.11.2024 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Settore III – Polizia Locale, Personale, Attività Produttive;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Allumiere approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. n.160 del 30.12.2010;

**Richiamate** le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare il Regolamento sulle modalità di assunzione presso il Comune di Allumiere adottato con Delibera di Giunta Comunale n 159/2010;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.04.2024 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.07.2024 di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt, 175, cc. 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** con deliberazione di G.C. n. n. 39 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09.12.2024 è stato previsto il reclutamento di n. 1 unità di Agente di Polizia, Area Istruttori ex cat. C, a tempo pieno ed indeterminato tramite procedura concorsuale pubblica;

**Vista** la richiesta prot. n. 13414 del 09.12.2024 trasmessa da Questa Amministrazione alla Regione Lazio – Ufficio Gestione del Personale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'ex art. 34 bis – D.Lgs. 165/2001;

**Ritenuto di** dover procedere alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato, in esecuzione dei succitati provvedimenti;

**Verificato che** ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c.9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina la riserva a favore dei volontari delle forze armate;

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della propria determinazione è indetto un concorso pubblico per ESAMI per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con riserva ai sensi dell'art. 678 ed art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 come Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex categoria C, da destinare all'Ufficio di Polizia Locale.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto e compatibilmente con la normativa vigente, dai Regolamenti comunali di cui in premessa.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Le mansioni attinenti al profilo di Agente di Polizia Locale, nell'ambito delle disposizioni loro impartite, prevedono lo svolgimento di attività come quelle previste dal vigente Regolamento del Servizio di Polizia Locale:

- a) Funzioni di polizia Amministrativa;
- b) Funzioni di Polizia Giudiziaria;
- c) Funzioni di Polizia Stradale;
- d) Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza;

Le citate funzioni si realizzano attraverso l'attività di controllo del territorio per la prevenzione e la repressione delle violazioni alle leggi ed ai regolamenti generali e locali, nello svolgimento di attività informativa e certificativa, nella vigilanza sull'integrità del patrimonio pubblico e nel controllo di tutti i servizi pubblici appaltati, compresa la prestazione i servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti Comune di Allumiere nell'ordinamento vigente;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro.  
I cittadini degli Stati Membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura.
7. Non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
8. (eventuale) Avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 c. 1 del D.Lgs. n. 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio

permanente) e della riserva di cui all'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 (requisito richiesto solo per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

### **Requisiti specifici:**

1. Essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di categoria B, in corso di validità, esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;
2. Conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione in internet);
3. Non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
4. Avere disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione all'Ufficio di Polizia Locale;
5. Diploma di istruzione superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. n. 165/2001);
6. Essere in possesso dell'idoneità psico/fisica ed attitudinale incondizionata al servizio di Polizia Locale ed al servizio esterno articolato su tutte le fasce orarie.  
L'Amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di Polizia Locale. Qualora l'esito di accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;
7. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, c. 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - Godere dei diritti civili e politici;
  - Non avere subito condanna detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso per la presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsto per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione, a cui deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento comunale sulle assunzioni.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

1. **La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale INPA in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).** Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
5. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
7. **Il candidato, entro lo stesso termine fissato per la presentazione della candidatura sul portale INPA, ovvero entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale INPA, dovrà trasmettere mezzo pec all'indirizzo dell'ente [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it):**
  - La ricevuta della presentazione della domanda registrata sul portale INPA;

- L'ideonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto nel bando;
- L'ideonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- L'ideonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1014 c. 1 del D.Lgs. n. 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- ricevuta di versamento della Tassa di concorso;
- copia fronte retro della patente di guida di tipo B in corso di validità.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso e sul portale INPA.

### **ART. 3 – TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di euro 10,00 effettuato tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale "Banca Intesa San Paolo" IBAN IT04U0306939042100000046019 indicando come causale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile di Settore competente in materia di personale con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) Il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- c) L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione o non ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, e sul portale INPA, dell'elenco degli ammessi/non ammessi, identificati con numero di presentazione della domanda sul portale INPA.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso che il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ove il numero delle domande di partecipazione alle selezioni esterne (pubbliche) superi di 20 volte il numero dei posti da ricoprire, con un minimo di cinquanta, esso è preceduto da una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale che, di norma, è svolta attraverso prove a quiz

(test attitudinali, quesiti a risposta, multipla, chiusa o aperta, ecc.).

L'eventuale prova preselettiva consiste in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verranno ammessi alla successiva fase concorsuale esclusivamente n. 40 candidati, inclusi i pari merito, che avranno raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulle assunzioni del Comune di Allumiere, art. 11 "Commissione Giudicatrice".

Avrà a sua disposizione, per la valutazione di ogni singola prova svolta dai candidati, un massimo di trenta punti.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

### **ART. 7 – PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Le prove d'esame consisteranno in coerenza con l'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con Legge n. 79/2022, nell'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico – pratico, e di una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed informatica.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. n. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) ed accesso civico;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. n. 165/2001;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Normativa in materia ambientale e edilizia;
- Normativa sul commercio sia ambulante sia in sede fissa;
- Normativa in materia di privacy;
- Nozioni del Codice penale;
- Nozioni del Codice procedura penale;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;

- Legge n. 689/1981;
- Inglese;
- Informatica.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato/relazione/uno o più pareri/uno o più quesiti a risposta sintetica/redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre, nonché le capacità e competenze di cui all'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, si potrà ricorrere eventualmente all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

### **ART. 8 – DIARIO DELLA PROVA DI ESAME**

Lo svolgimento dell'eventuale prova selettiva nonché il diario delle altre prove di esame, ed ogni altra eventuale variazione o informazione verranno comunicate successivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione trasparente, nell'apposita sezione dedicata alla procedura concorsuale e sul portale INPA.

Il diario delle prove scritte verrà comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di quindici giorni prima dell'inizio di esse.

### **ART. 9 – PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che superano la prova scritta devono far pervenire all'Ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso, entro la data di scadenza del bando, dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, c. 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

### **ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**



La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello della prova orale.

In tale operazione, in parità di punteggio, si procederà in osservanza alle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Allumiere sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale INPA, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, si renderanno eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, il Comune di Allumiere potrà deciderne l'accoglimento, a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi delle norme e regolamenti al tempo vigenti.

## **ART. 11 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà in attuazione alla vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale contenuta nel PIAO 2024/2026 e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di reclutamento del personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dal medico competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- All'effettiva possibilità del Comune di Allumiere al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, nonché alla

disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa assunzionale da parte dei vincitori ed idonei può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori ed idonei eventualmente assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Funzioni Locali.

Qualora il candidato convocato per l'assunzione non prenda servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale inquadrato nella qualifica di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex cat. C, è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali – vigente al momento dell'assunzione.

## **ART. 13 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale, nonché in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo rendessero motivatamente opportuno o necessario.

L'esito della presente procedura non determina alcuna pretesa e/o aspettativa in ordine al reclutamento di vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente bando e/o della relativa procedura assunzionale.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Allumiere.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è Dott.ssa Manuela Buratti  
dpo@comune.allumiere.rm.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cesarini Gloria, Responsabile del Settore III;
- Struttura di riferimento: Ufficio del personale;
- Riferimenti dell'Ufficio per informazione inerenti la presente selezione, gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:
  - telefono: 0766 96010 – 96200
  - email: g.cesarini@comune.allumiere.rm.it

Il Responsabile del Settore III  
Dott.ssa Gloria Cesarini